

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ СОШ № 28  
№ 211-од от 21.03.2024г.

Директор МАОУ СОШ № 28   
А.С. Степанова

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации горячего питания учащихся в МАОУ СОШ №28

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации горячего питания учащихся в МАОУ СОШ № 28 разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 26.02.2020г. «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлений Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 г. №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования».
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», статьи 41 Устава муниципального образования город Новороссийск;
- Распоряжения Главы Администрации (Губернатора) Краснодарского края от 13.07.2020г. №139-Р «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края по утверждению перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных\* и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях»;
- Постановления Главы администрации Краснодарского края «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных образовательных организациях в Краснодарском крае» № 5 от 15.01.2015г.;
- Постановления администрации муниципального образования город Новороссийск № 615 от 02.02.2021 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск»;
- Постановления администрации муниципального образования город Новороссийск № 5444 от 06.09.2021 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 февраля 2021г № 615 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск»;
- Постановления администрации муниципального образования город Новороссийск № 7355 от 03.12.2021 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 февраля 2021г № 615 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск»;
- Приказа Министерства образования и науки, молодежной политики Краснодарского края от 10.02.2022 № 274 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки в виде одноразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета обучающимся 1 — 4-х классов в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Краснодарского края и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, учредителями которых являются местные религиозные организации, отдельным категориям обучающимся в виде предоставления бесплатного горячего питания и денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся

обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях на дому.

- Постановления администрации муниципального образования город Новороссийск № 5271 от 12.09.2022 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 февраля 2021г № 615 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск»
- Постановления администрации муниципального образования город Новороссийск № 510 от 08.02.2023 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 февраля 2021г № 615 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск»
- Постановления администрации муниципального образования город Новороссийск № 1237 от 21.03.2024 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 февраля 2021г № 615 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск»
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020г. «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- Методических рекомендаций МР 2.4. 0179-20 «По организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», п.п. 2.4 Гигиена детей и подростков.

1.2. Основными задачами при организации горячего питания учащихся в школе, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение социальной поддержки детям льготной категории;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого льготной категории учащихся;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся;
- порядок осуществления контроля по организации питания;
- пакет документов по организации и контролю за питанием.
- порядок и формы организации информационно-просветительской работы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом ОО и утверждается директором школы.

## **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ.**

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020г. «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.2. В ОО, в соответствии с установленными требованиями СанПиН, должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработано и согласовано с руководителем территориального органа Роспотребнадзора примерное меню на период не менее двух недель (12 дней) для всех категорий учащихся: 7-11 лет и 12-18 лет.

– разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей, для детей из многодетных и малоимущих семей организуется льготное питание за счет бюджетных средств.

2.5. Для учащихся МАОУ СОШ № 28 предусматривается организация одноразового горячего питания: завтрак для учащихся 1 смены (1-4 классы), учащихся 5-11 классов, обучающихся в 1 смену и обед для учащихся 2 смены (1-4 классы), учащихся 5-11 классов, обучающихся во 2 смену. Для учащихся категории ОВЗ и детей-инвалидов с диагнозом ОВЗ обучающихся очно, предусмотрено ежедневное двухразовое питание (завтрак и обед), обучающихся очно в 1 смену и двухразовое питание (обед и полдник) для обучающихся очно во 2 смену.

2.6. Учащиеся категории ОВЗ и дети-инвалиды с категорией ОВЗ, находящиеся на домашнем обучении, получают компенсационные выплаты, предусмотренные Постановлением № 510 от 08.02.2023г.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, предусмотренным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020г. «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.0. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания педагогический работник, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3.1. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель ОО.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ.**

3.1. Организация питания учащихся осуществляется работниками ОО. Питание детей в ОО организуется в дни занятий. Режим питания учащихся утверждается директором ОО и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.

3.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 6 дней – с понедельника по субботу включительно, в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания ОО, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается перемены по 20 минут в 1 смене. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам.

3.5. Питание в ОО для учащихся 1-4 классов является бесплатным. Дотация на оплату питания учащихся 1-4 классов формируется из федерального, краевого и муниципального бюджетов согласно Договора №28-гп/24 от 25.12.2023г. и Постановления №1237 от 23.03.2024г.

3.6. Стоимость предоставляемого горячего питания (завтраки) в ОО для учащихся 1-4 классов, обучающихся в 1 смену не должна превышать 108,20 руб.

3.7. Стоимость предоставляемого горячего питания (обеда) в ОО для учащихся 1-4 классов, обучающихся в 2 смену не должна превышать 134,10 руб.

3.8. Стоимость предоставляемого горячего питания (полдни) в ОО для учащихся 1-4 классов, обучающихся в 2 смену не должна превышать 43,53 руб.

3.9. Стоимость предоставляемого питания (завтрак) в ОО для учащихся 5-11 классов не должна превышать 118,20 для категории учащихся возраста от 12 до 18 лет, обучающихся в 1 смену, получающих питание на платной и льготной основе и обучающихся во 2 смену (обед) – 138 руб., где во всех случаях сохранена денежная компенсация на питание в размере 5 рублей из городского бюджета.

- родители обязаны заключить договор с организацией общественного питания о предоставлении услуг по организации горячего питания ребенку на платной или частично платной основе.
- родители обязаны осуществлять предварительно внесение денежных сумм для питания ребенка на личный счет учащегося.
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

## **7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.**

7.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся в МАОУ СОШ № 28 приказом директора ОО создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются:

- заведующий пищеблоком;
- замдиректора, курирующий организацию питания;
- работник, ответственный за организацию питания учащихся;
- медицинский работник ОО;
- представитель общественности.

### **7.2. Бракеражная комиссия:**

7.2.1. Систематически:

- проверяет качество, объем выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

7.2.2. Рекомендации комиссии по устранению нарушений, в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения директором и работниками ОО.

7.2.3. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в четверть на заседании педагогического Совета ОО;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах.

7.3. Комиссия по родительскому контролю за организацией и качеством питания.

7.3.1. Систематически:

- проверяет качество, объем выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, организации питания
- разрабатывает график посещения представителями родительского комитета столовой под руководством классного руководителя;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ.**

По вопросам организации питания в ОО разработаны и утверждены следующие учетные и регламентирующие документы:

- 1) Положение об организации питания учащихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) График питания учащихся.
- 5) Пакет документов для постановки учащихся на льготное питание.
- 6) Табель по учету питающихся.
- 7) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

## **9. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.**

9.1. В целях совершенствования организации питания учащихся ОО:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;

3.10. Учащимся категории ОВЗ и учащимся –инвалидам, с категорией ОВЗ, категории дети-инвалиды без ОВЗ 1-11 класса предоставляется ежедневное двухразовое горячее питание (завтрак и обед, обед и полдник).

3.11. Временной промежуток при получении учащимися категории ОВЗ завтрака и обеда не должен составлять менее 3,5- часов.

3.11.1. Стоимость предоставляемого бесплатного питания учащихся с ОВЗ и детей инвалидов с ОВЗ , детей – инвалидов без ОВЗ для 1-4 классов в ОО не должна превышать сумм, предусмотренных Постановлением №1237 от 21.03.2024г.

3.11.2. Стоимость предоставляемого горячего питания (завтраки и обеды) в ОО для учащихся 1-4 классов, обучающихся в 1 смену не должна превышать 242,30 руб.

3.11.3 Стоимость предоставляемого горячего питания (обеда и полдники ) в ОО для учащихся 1-4 классов, обучающихся в 2 смену не должна превышать 177,63 руб.

3.11.4 Стоимость предоставляемого горячего питания (завтраки и обеды ) в ОО для учащихся 5-11 классов, обучающихся в 2 смену не должна превышать 256,20 руб.

3.11.5 Стоимость предоставляемого горячего питания (обеда и полдники) в ОО для учащихся 5-11 классов, обучающихся в 2 смену не должна превышать 187,74 руб.

3.13.3. Денежная компенсация родителям (законным представителям) учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, не являющихся обучающимися с ОВЗ, детей инвалидов в случае если они получают начальное общее , оснрвное общее и среднее общее образование на дому, выплачивается в размере предусмотренной Постановлением №510 от 08.02.2023г.

3.14. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников.

3.15. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.16. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, заместитель директора по ВР, замдиректора по АХЧ, председатель Совета школы, представитель родительской общественности.

3.17. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе, на льготной основе.

3.18. Учителя сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ**

4.1. Право на предоставление льготного питания в дни и часы работы ОО имеют:

- учащиеся (5-11 классов) из малоимущих и многодетных семей, являющихся малоимущими;
- учащиеся (5-11 классов) из многодетных семей;
- учащиеся(5-11 классов), категории семей СОП;
- учащихся (1-11 классов) с ограниченными возможностями здоровья.
- учащимся (1-11 классов) со статусом дети – инвалиды с ОВЗ.
- учащимся (1-11 классов) со статусом дети – инвалиды без ОВЗ
- детям участников СВО (мобилизованных, контрактников, участников, получивших инвалидность и погибших в ходе военных действий СВО ), призванным после 20 сентября 2022г.

4.2. Документы для получения льготы (многодетные малоимущие и малоимущие) по оплате за питание родители(законные представители ) предоставляют 1 сентября и 1 февраля текущего года.

4.3.1. Льготное питание учащимся из малообеспеченных семей предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании следующих документов:

- заявления родителей или лиц их заменяющих о предоставлении льготы по оплате за питание;
- справки из органов соцзащиты населения о том, что семья (родитель либо законный

представитель) является получателем государственной социальной помощи, подтверждающих статус семьи (справка или удостоверение).

- свидетельство о рождении учащегося;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей(законных представителей).

4.3.2. Документом, подтверждающим, что семья находится в социально опасном положении, является:

- протокол внутригородской комиссии по делам несовершеннолетних.
- заявления родителей или лиц их заменяющих о предоставлении льготы по оплате за питание;
- свидетельство о рождении учащегося;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей(законных представителей).

4.3.3. Для получения льготы по оплате за питание учащегося из многодетной семьи, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет и имеющей доход на каждого члена семьи меньше прожиточного минимума установленного в Краснодарском крае, родители (законные представители) предоставляют директору образовательной организации следующие документы:

- заявления родителей или лиц их заменяющих о предоставлении льготы по оплате за питание;
- удостоверение многодетной семьи или справку из органов социальной защиты населения о том, что семья состоит на учете как многодетная по месту жительства;
- справки из органов соцзащиты населения о том, что семья (родитель либо законный представитель) является получателем государственной социальной помощи, подтверждающих статус семьи (справка или удостоверение);
- свидетельство о рождении учащегося;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей(законных представителей).

4.4.4. Для получения льготы по оплате за питание учащегося из многодетной семьи, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет.

- удостоверение многодетной семьи или справку из соцзащиты.
- заявления родителей или лиц их заменяющих о предоставлении льготы по оплате за питание;
- свидетельство о рождении учащегося;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей(законных представителей).

Многодетные семьи имеют право на оплату части питания за счет средств краевого бюджета в размере 10 рублей на одного учащегося в день.

4.4.5. Для получения денежной компенсации за питание учащегося с ограниченными возможностями в здоровье, находящегося на домашнем обучении:

- Заключение психо-медико-педагогической комиссии об особенностях развития учащегося.
- заявления родителей или лиц их заменяющих о предоставлении денежной компенсации
- свидетельство о рождении учащегося;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей(законных представителей).
- Реквизиты банковской карты заявителя.
- СНИЛС
- Согласие на обработку персональных данных

4.4.6. Для получения льготы на питание учащегося с ограниченными возможностями в здоровье, обучающегося очно:

- Заключение психо-медико-педагогической комиссии об особенностях развития учащегося.
- заявления родителей или лиц их заменяющих о предоставлении льготы по оплате за питание;
- свидетельство о рождении учащегося;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей(законных представителей)

4.4.7. Для получения денежной компенсации за питание учащегося категории дети-инвалиды без ОВЗ, находящегося на домашнем обучении:

- Заключение психо-медико-педагогической комиссии об особенностях развития учащегося.
- заявления родителей или лиц их заменяющих о предоставлении денежной компенсации
- свидетельство о рождении учащегося;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей(законных представителей).
- Реквизиты банковской карты заявителя.
- СНИЛС
- Согласие на обработку персональных данных

4.4.8. Для получения льготы на питание учащегося категории дети-инвалиды без ОВЗ, обучающегося очно:

- Заключение психо-медико-педагогической комиссии об особенностях развития учащегося.
- заявления родителей или лиц их заменяющих о предоставлении льготы по оплате за питание;
- свидетельство о рождении учащегося;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей(законных представителей)

4.4.9. Для получения льготы за питание учащегося, родители которого являются участниками СВО и получили ранение, инвалидность, погибли при военных действиях в СВО;

- заявления родителей или лиц их заменяющих о предоставлении льготы.
- Справка из военного комиссариата или военной части.
- удостоверение об инвалидности установленного образца, полученной в ходе военных действий
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей(законных представителей).
- свидетельство о рождении учащегося;

4.5. Основанием для отказа предоставления льгот на питание является:

4.5.1. Не предоставление документов, указанных пунктами 4.4.1.- 4.4.8.

4.5.2. Несоответствие учащегося требованиям пункта 4.4.1-4.4.8

4.6. Обеспечение льготным питанием, оплаты части питания прекращается в случае отчисления учащегося из общеобразовательного учреждения, а так же в случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по питанию, оплаты части питания. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю общеобразовательной организации.

4.7. Документы, предусмотренные пунктами 4.4.1-4.4.8. настоящего Положения, направляются директору общеобразовательной организации родителем (законным представителем).

4.8. Документы, предусмотренные пунктами 4.3.2. настоящего раздела, направляются директору общеобразовательной организации внутригородской комиссией по делам несовершеннолетних.

4.9. Распределение питания учащихся осуществляет школьная комиссия.

4.10. Председателем школьной комиссии назначается директор общеобразовательной организации, который несет персональную ответственность за назначение питания учащимся и целевое использование бюджетных средств.

4.11. В состав комиссии входят педагогические работники общеобразовательных организаций, представители родительской общественности.

4.12. Школьная комиссия выносит решение о назначении питания и оформляет решение протоколом. Протокол подписывает председатель комиссии (директором общеобразовательной организации).

4.13. Директор общеобразовательной организации созывает школьную комиссию по назначению питания. Комиссия по назначению льготы по питанию, оплаты части питания учащимся, предусмотренных пунктами 4.4.1- 4.4.4 настоящего раздела собирается 1 сентября и 1 февраля текущего года.

4.14. Директор общеобразовательной организации на основании решения комиссии в течение 5 дней с момента поступления документов издает приказ о назначении обучающему льготы

по оплате за питание, оплаты части питания за счет средств краевого бюджета либо направляет заявителю ответ об отказе в предоставлении льготы по оплате питания, оплаты части питания. Приказ, заверенный руководителем общеобразовательной организации, передается в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск. Отказ в предоставлении льготы на питание, оплаты части питания учащегося может быть обжалован заявителем в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск либо в судебном порядке.

4.15. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления льготного питания несёт классный руководитель.

4.16. Списки обучающихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора.

4.17. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на льготной основе.

4.18. Стоимость питания, предоставляемого учащимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск № 1237 от 23.03.2024 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 февраля 2021г № 615 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск» и Договором № 28-гп/24 от 25.12.2023г.;

## **5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ПИТАНИЕ**

5.1. Основным источником финансирования по питанию учащихся является родительская плата (далее родительский взнос).

5.2. Дополнительным источником финансирования питания учащихся является оплата части питания за счет средств краевого или местного бюджета, предназначенные для частичной компенсации удорожания стоимости питания обучающихся в образовательных организациях (далее – оплата части питания).

5.3. Оплата части питания производится из расчета на одного обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях в течение учебного года, согласно предоставленным расчетам и заявкам, из средств, направляемых из краевого или местного бюджета на обеспечение питанием обучающихся.

5.4. Родители (законные представители) обязаны вносить родительский взнос один раз в день, в неделю или месяц на внебюджетный счет общеобразовательной организации, через кредитные организации (их филиалы, отделения), почтовые отделения либо выбрать другой способ оплаты, предусмотренный действующим законодательством РФ.

5.5. Компенсационные выплаты ежеквартально будут возвращаться родителям (законным представителям) по их письменному заявлению с указанием в них банковских реквизитов родителей(законных представителей).

5.5.1. Возврат компенсационных выплат для обучающихся, получающих горячее питание за полную стоимость, производится на сумму в размере 5 рублей.

5.5.2. Возврат компенсационных выплат для обучающихся из многодетных семей производится на сумму в размере 10 рублей из средств краевого бюджета.

5.5.3. Возврат денежных выплат родителем(законным представителям) производится при предоставлении следующих документов:

- заявление на возврат денежных средств;
- квитанции по оплате за питание;
- чек оплаты за питание;
- банковские реквизиты заявителя.

-СНИЛС

5.6. Общеобразовательная организация производит расчеты с поставщиком питания в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами).

5.7. Руководитель образовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

В общеобразовательных организациях приказом директора назначаются ответственные за организацию питания, которые формируют списки и ведут учет детей, получающих социальную услугу по обеспечению льготы по оплате за питание, координируют работу по охвату всех обучающихся питанием, предоставляют в бухгалтерию образовательной организации табеля учета



## **6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.**

### **6.1. Директор ОО:**

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ОО и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников ОО ответственного за организацию питания в ОО;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета ОО.

### **6.2. Ответственный за организацию питания в ОО:**

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- формирует сводный список учащихся для предоставления льготного питания;
- предоставляет списки учащихся для расчета средств на льготное питание учащихся директору, в бухгалтерию ОО;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием;
- формирует списки и ведет учет льготной категории детей;
- ведет мониторинг своевременности оплаты питания родителями;
- вносит изменения в электронный табель питания в случае изменения льготной категории учащегося;
- обеспечивает взаимодействие ОО с Поставщиком при решении вопросов, связанных с организацией питания учащихся;
- координирует работу в ОО по формированию культуры питания;

### **6.3. Классные руководители ОО:**

- ежедневно не позднее, чем за час предоставляют в программе «Аксиома» школьную столовую заявку для организации питания учащихся с указанием всех категорий;
- сопровождают учащихся до столовой и находятся с учащимися во время приема пищи;
- до первого числа каждого месяца проверяют полноту и правильность заполнения табеля питания учащихся в «Аксиоме»
- несут ответственность за достоверность предоставленной в заявке и табеле питания информации;
- организуют передачу родителям информации о стоимости питания и денежных суммах, находящихся на личных счетах учащихся. контролируют своевременную оплату питания родителями :
- доводят до ответственного по организации питания ОО информацию об изменениях состава класса с целью внесения корректив в электронный табель питания;
- организуют сбор и комплектование личных дел учащихся с целью получения родителями компенсационных выплат за питание в соответствии с категорией учащегося (п.5.5)
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания в рамках классного коллектива.
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

### **6.4. Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из многодетных, малоимущих семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; учащихся с ОВЗ учащихся категории дети-инвалиды, детей –участников СВО, а так же детей с ОВЗ, детей –инвалидов, получающих обучение на дому .
- родители обязаны заключить договор с общеобразовательной организацией, чьи дети получают 100% льготу на питание.

- оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования ОО, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания.