

УТВЕРЖДЕН  
приказом МАОУ СОШ № 28  
от 30.01.2020г. № 31/1-од

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год

№ пп	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I. Организационные мероприятия общего характера			
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год.	До 01.02.2020г.	Директор Жуковская Л.М.
1.2.	Представление в управление образования г. Новороссийска сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	В период с 01 по 30 апреля	Директор Жуковская Л.М.
1.3.	Представление в управление образования г. Новороссийска сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	В период с 01 по 30 апреля	Директор Жуковская Л.М.
1.4.	Представление в управление образования г. Новороссийска уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя.	В период с 01 по 30 апреля	Директор Жуковская Л.М.
1.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками школы по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток.	Ежемесячно	Ответственный по антикоррупционной деятельности Абдульвапова Л.Р.

1.6.	Проведение проверок реализации законодательства в сфере противодействия коррупции в ОО.	Ежеквартально	Ответственный по антикоррупционной деятельности Абдульвапова Л.Р.
1.7.	Предоставление отчетов по своевременному обновлению информации на официальном сайте школы.	По мере необходимости	Ответственный по антикоррупционной деятельности Абдульвапова Л.Р.
1.8.	Проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	Ежеквартально	Директор Жуковская Л.М.
1.9.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в школе, проведение мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Ежеквартально	Директор Жуковская Л.М.
1.10.	Обновление приказов, иных документов в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости	Директор Жуковская Л.М.
1.11.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений.	При выявлении соответствующих обращений	Ответственный по антикоррупционной деятельности Абдульвапова Л.Р.
1.12.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления.	Постоянно	Директор Жуковская Л.М.
1.13.	Проведение обучающих программ, семинаров и совещаний по вопросам профилактики и противодействия коррупции в управлении образования.	Не реже одного раза в месяц	Ответственный по антикоррупционной деятельности Абдульвапова Л.Р.
2. Мероприятия в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд школы			
2.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ.	Постоянно	Контрактный управляющий
2.2.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной цены (начальной,	При планировании закупки	

	максимальной цены) муниципального контракта.		
2.3.	Проведение обучающих семинаров, совещаний в целях консультационной, правовой и методической помощи, повышения правовой грамотности, недопущения нарушений при осуществлении закупок и развития добросовестной конкуренции.	Ежемесячно	Ответственный по антикоррупционной деятельности Абдульвапова Л.Р.
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы			
3.1.	Организация личного приема граждан директором школы	Еженедельно	Директор Жуковская Л.М.
3.2.	Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет информацию об исполнении мероприятий по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Зам.директора по УВР Степанова А.С.
3.3.	Организация и использование телефона горячей линии управления образования для обращения по вопросам коррупции для активного привлечения общественности к профилактике и противодействию коррупционных проявлений.	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности Абдульвапова Л.Р.
3.4.	Организация и возложение ответственности за систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	Постоянно	Директор Жуковская Л.М.
3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе.	Постоянно	Директор Жуковская Л.М.
3.6.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий, установление дифференцированного подхода к снижению размера выплат стимулирующего характера работникам школы за попытки совершения коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор Жуковская Л.М.

4. Меры, направленные на повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции			
4.1.	Доведение до сотрудников школы положений законодательства РФ о противодействии коррупции.	Постоянно, не реже 1 раза в месяц	Ответственный по антикоррупционной деятельности Абдульвапова Л.Р.
4.2.	Ознакомление сотрудников школы под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Постоянно, не реже 1 раза в месяц	Ответственный по антикоррупционной деятельности Абдульвапова Л.Р.
4.3.	Организация и осуществление контроля за соблюдением сотрудниками школы ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством.	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности Абдульвапова Л.Р.
5. Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции в сфере образования и при расходовании бюджетных средств			
5.1.	Предупреждение коррупции и повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования с целью снижения коррупционных рисков при предоставлении общеобразовательных услуг.	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности Абдульвапова Л.Р.
5.2.	Установление дифференцированного подхода к снижению размера выплат стимулирующего характера сотрудникам школы за совершение финансовых нарушений.	Постоянно	Директор Жуковская Л.М.
5.3.	Недопущение увеличения кредиторской задолженности (расчеты заказчиков с подрядчиками в соответствии с установленным планом).	Постоянно	Директор Жуковская Л.М.
5.4.	Проведение инвентаризации социальных выплат и льгот, установленных законодательством, и их пересмотр на основе принципов адресности и нуждаемости.	Постоянно	Директор Жуковская Л.М.
5.5.	Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее 15% совокупного годового объема закупок.	Постоянно	Директор Жуковская Л.М.
5.5.	Проведение оценки эффективности использования имущества,	Постоянно	Зам.директора по АХЧ

	находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление.		Коротенко Е.И.
<b>6. Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальной услуги и осуществления муниципальных функций</b>			
6.1.	Внесение изменений в нормативные документы школы о предоставлении услуг в целях приведения в соответствие с действующим законодательством совершенствования процедур и повышения качества услуг.	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности Абдульвапова Л.Р.
6.2.	Размещение информации о предоставлении услуг на официальном сайте.	Постоянно	Зам.директора по УВР Степанова А.С.
<b>7. Работа с кадрами</b>			
7.1.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников школы негативного отношения к подаркам, предоставляемым им в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей.	Постоянно	Директор Жуковская Л.М.

Директор МАОУ СОШ № 28

Л.М. Жуковская