

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ  
г. НОВОРОССИЙСК

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 28  
муниципального образования  
город Новороссийск

от 22.03.2024г.

№ 42-од

г. Новороссийск

**Об организации приема детей в первые классы**

На основании приказа УО г. Новороссийска № 356 ль 18.03.2024 г. «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций МО г. Новороссийска» и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15.03.2024 года № 47-01-13-4541/24 приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию приемной кампании в 1 класс секретаря МАОУ СОШ № 28 Ермалюк Аллу Васильевну.
2. Ермалюк А.В.:
  - 2.1. выполнить подготовительные мероприятия в АИС «Е-Услуги» по запуску приема заявлений в первый класс через ЕГПУ для первой волны.
  - 2.2. руководствоваться при приеме на обучение приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Организовать прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, право преимущественного, первоочередного и внеочередного приема с 29 марта 2024 года и завершить 29 июня 2024 года, для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинать с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.
  - 2.3. заявления о приеме на обучение и документы для приема принимать одним из следующих способов:
    - в электронной форме посредством ЕГПУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении:

- лично в общеобразовательную организацию.

2.4. для зачисления ребенка в 1 класс принимать у родителей (законных представителей) следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической характеристики (при наличии);

- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке вместе с с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

2.5. не допускать представление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

2.6. осуществлять прием детей в первый класс по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, а также оригиналы предоставляемых копий документов;

2.7. при оформлении заявления предусмотреть данные согласно приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

2.8. вносить в автоматизированную информационную систему «Е-Услуги Образование» необходимые сведения, в том числе:

- ФИО заявителя и данные документа удостоверяющего его личность;
- ФИО ребенка и данные его свидетельства о рождении;
- адрес регистрации (проживания) ребенка;
- контактные данные заявителя;
- образовательную программу и класс для зачисления

2.9. осуществлять прием заявлений детей граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию, в соответствии с законодательством РФ и приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» при предоставлении необходимых документов;

2.10. детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

2.11. регистрировать в журнале приема заявлений в 1 класс общеобразовательной организации факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка;

2.12. при приеме на обучение ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.13. выдавать родителям (законным представителям) после регистрации заявления расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне предоставленных документах. Заверить расписку подписью ответственного за прием документов и печатью МАОУ СОШ № 28;

2.14. оформлять зачисление в МАОУ СОШ № 28 приказом в течение 3 рабочих дней, после завершения приема документов соответствии с законодательством РФ и приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

2.15. издавать распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и

представленных документов, исключая случаи, предусмотренные в п. 17 Порядка;

2.16. формировать на каждого ребенка, принятого в МАОУ СОШ № 28, личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка копии документов;

2.17. руководствоваться при организации приема детей в первый класс Постановлением главы администрации города героя Новороссийска от 14.03.2024 года «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ») за общеобразовательными организациями в 2024 году»;

3. Разместить на информационном стенде и на официальном сайте сети «Интернет» МАОУ СОШ № 28 следующую информацию:

- Постановление главы администрации город-герой Новороссийск от 14.03.2024 года № 1149 «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ») за общеобразовательными организациями в 2024 году»

- локальный акт МАОУ СОШ № 28 о правилах приема обучающихся;

- информацию о количестве мест в первых класса МАОУ СОШ № 28 не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (постановления) о закреплении территорий;

- информацию о количестве вакантных мест для приема обучающихся по программе начального общего образования;

- форму заявления о приеме на обучение в первый класс;

4. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей детей при приеме в первые классы.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 28

А.С.Степанова

*Озматомашина* *Срмашок АВ* *В.П.*

